**Dohoda o důvěrnosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití**

**(dále jen „Dohoda“)**

*uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami:*

**Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu v Bystřici z.s.**

*pobočný spolek spolku hlavního Polský kulturně-osvětový svaz v České republice z.s., IČ: 004 42 771, sídlem: Střelniční 209/28, 737 01 Český Těšín, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle L, vložka 22*

sídlem: č.p. 961, 739 95 Bystřice

identifikační číslo: 48772283

zastoupený: Mgr. Lucynou Škňouřil, předsedkyní

**jako zaměstnavatel na straně jedné (dále jen „Zaměstnavatel“), a**

[●]

bytem: [●]

datum narození: [●]

**jako zaměstnanec na straně druhé (dále jen „Zaměstnanec“);**

**Zaměstnavatel a Zaměstnanec jsou dále také označováni společně jako „smluvní strany“ nebo „strany“, či jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo „strana“.**

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

1. Zaměstnavatel je spolkem, jehož účelem (cílem) spolku dle zápisu ve spolkovém rejstříku je zachování národní identity Poláků žijících v České republice, zejména:

a) Ochrana a reprezentace práv a zájmů Poláků žijících v České republice,

b) sdružování Poláků žijících v České republice,

c) podporování kultury a osvěty navazováním na tradice polské kultury a kultury Těšínského Slezska a účast na multikulturním rozvoji České republiky a Evropy,

d) zachování obecného užívání polského jazyka a propagace polské kultury v ČR,

e) podpora polských společenských, kulturních a hospodářských aktivit.

Při této činnosti Zaměstnavatel disponuje s Informacemi (jak jsou definovány níže) jako Správce (jak je definováno níže) či Zpracovatel (jak je definováno níže), když správa a zpracování Informací je prováděno prostřednictvím pověřených zaměstnanců Zaměstnavatele;

1. Smluvní strany prohlašují, že spolu uzavřeli pracovní smlouvu, na základě které vznikl mezi Zaměstnavatelem a Zaměstnancem pracovní poměr.
2. V rámci přidělování práce podle pracovní smlouvy pro Zaměstnavatele budou Zaměstnanci poskytnuty, resp. zpřístupněny Informace (jež jsou definovány níže), ve vztahu k nimž je nutné zachovat mlčenlivost a chránit je před neoprávněným nakládáním;
3. Strany si přejí dohodnout se na podmínkách ochrany Informací, a to na celé období trvání pracovního poměru Zaměstnance vůči Zaměstnavateli, a zůstává v platnosti i po ukončení pracovního poměru Zaměstnance;

SE SMLUVNÍ STRANY NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCU A ROKU DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM ÚPLNÉM ZNĚNÍ DOHODY:

**I.**

**Definice**

|  |  |
| --- | --- |
| **„Informace“** | Jakékoli informace, data a údaje zpřístupněné (ať již před nebo po dni podpisu této Dohody) ústně či písemně, v obrazové podobě nebo ve formě čitelné pomocí přístroje či jinak zachycené na jakémkoli nosiči dat, ze strany Zaměstnavatele nebo jakékoli třetí osoby Zaměstnanci při výkonu práce Zaměstnance pro Zaměstnavatele. Informacemi jsou Osobní údaje členů, zaměstnanců a obchodních partnerů Zaměstnavatele a osob, s nimiž Zaměstnavatel spolupracuje na základě smlouvy a z toho titulu jsou jí zpřístupněny Osobní údaje zaměstnanců a obchodních partnerů těchto spolupracujících osob; pouze však takové informace, data a údaje, jichž je Zaměstnavatel správcem nebo zpracovatelem a Zaměstnanci jsou zpřístupněny při výkonu jeho pracovní činnosti pro Zaměstnavatele. Informacemi jsou rovněž veškeré informace týkající se bezpečnosti ICT infrastruktury Zaměstnavatele. |
|  |  |
| **„Osobní údaje“** | Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „Subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. |
|  |  |
| **„Správce“** | Osoba, která sama nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. |
|  |  |
| **„Zpracování“** | Jakákoliv operace nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. |
|  |  |
| **„Zpracovatel“** | Osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce. |

**II.**

**Předmět Dohody**

1. Předmětem této Dohody je bližší vymezení Informací a převzetí závazku Zaměstnance zachovat o Informacích mlčenlivost a nesdělit je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.
2. Zaměstnanec  se zavazuje zejména, že:
3. bude nakládat se všemi Informacemi jako sdůvěrnými, včetně všech informací o znalosti Informací;
4. jednat tak, aby nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Informací, zejména neporuší zabezpečení Informací;
5. použije všechny Informace výhradně pro účely plnění povinností Zaměstnavatele coby Správce a Zpracovatele Informací a nikoli pro jiné účely a nikoliv způsobem poškozujícím Subjekt údajů či Zaměstnavatele;
6. bez předchozího pokynu Zaměstnavatele nezpřístupní  žádnou Informaci nebo její část jakékoli třetí osobě, s výjimkou i) jiných zaměstnanců Zaměstnavatele, je-li to nutné pro výkon jejich pracovní činnosti pro Zaměstnavatele a zároveň jsou-li takoví zaměstnanci vázaní zachovat důvěrnost Informací a chránit Informaci v minimálně stejném rozsahu jako Zaměstnanec, ii) po předchozím písemném pokynu Zaměstnavatele;
7. s Informacemi nakládá dle pokynů Zaměstnavatele, aniž by bylo nutné takové informace jako Informace vždy jednotlivě označovat (což nevylučuje možnost v jednotlivých případech při zvýšeném zájmu toto označení pro jednotlivé informace použít);
8. nebude pořizovat kopie nebo výpisy z žádných Informací bez předchozího pokynu Zaměstnavatele, k Informacím bude přistupovat pouze přes zabezpečená zařízení a ukládat je pouze na zabezpečených místech a zařízeních ve vlastnictví Zaměstnavatele;
9. veškeré dokumenty a zařízení obsahující Informace bude udržovat v prostorách a na zařízeních Zaměstnavatele či Zaměstnavatelem provozovaných;
10. na základě pokynu Zaměstnavatele nebo po ukončení pracovního poměru přestane nakládat s veškerými Informacemi, které mu byly dříve zpřístupněny;
11. na základě pokynu Zaměstnavatele nebo po ukončení pracovního poměru vrátí Zaměstnavateli memoranda, poznámky, záznamy, nahrávky, dokumentaci, flash disky, manuály, složky a všechny jejich kopie a reprodukce (v jakékoli podobě či formátu, zejména kopie uložené v počítačových zařízeních pro krátkodobé či dlouhodobé skladování dat) týkající se Informací nebo je obsahující, jež má Zaměstnanec v držení v rámci výkonu pracovní činnosti pro Zaměstnavatele.

**III.**

**Trvání a účinnost Dohody**

1. Tato Dohoda se uzavírá s účinností od okamžiku jejího podpisu oběma Smluvními stranami (dále jen „Datum účinnosti“), přičemž trvá po dobu trvání pracovního poměru Zaměstnance vůči Zaměstnavateli, jakož i po 10 (slovy: deset let) po ukončení pracovního poměru Zaměstnance vůči Zaměstnavateli (zájem Subjektů údajů na ochraně Informací trvá i po skončení pracovního poměru).
2. Práva a povinnosti obou smluvních stran vyplývající z této Dohody se vztahují též na veškeré Informace předané dle podmínek této Dohody mezi smluvními stranami před Datem účinnosti.
3. Smluvní strany sjednávají, že tuto Dohodu lze předčasně ukončit pouze vzájemnou písemnou dohodou a výslovně se vzdávají práva na výpověď této Dohody a práva na odstoupení od této Dohody.
4. Vzhledem k tomu, že i) vědomí o Informacích se nevytrácí se skončením pracovněprávního vztahu, ii) zde existuje oprávněný zájem Subjektů údajů a Zaměstnavatele, iii) po Zaměstnanci se vyžaduje spíše pasivní jednání, které jej nadměrně nezatěžuje, je Zaměstnanec povinen zachovávat mlčenlivost o Informacích a zákaz jejich zneužití v rozsahu a za podmínek dle této Dohody i po ukončení této Dohody a i po ukončení pracovního poměru mezi smluvními stranami.
5. Zaměstnanec je povinen Zaměstnavateli nahradit škodu, kterou jí porušením povinností plynoucích z této Dohody způsobí.
6. Porušení povinnosti plynoucích z této Dohody Zaměstnancem může být rovněž důvodem pro výpověď z pracovního poměru ze strany Zaměstnavatele.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Dohody či její zánik dohodou vyžadují písemný souhlas obou smluvních stran, a budou provedeny formou písemného dodatku k této Dohodě.
2. Smluvní vztahy, které nejsou touto Dohodou výslovně upraveny, se řídí příslušnými právními předpisy platnými v České republice.
3. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do této doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a k uzavření této smlouvy. Zároveň smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují níže připojenými podpisy.

V [●] dne [●]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu v Bystřici z.s.**

**Mgr. Lucyna Škňouřil, předsedkyně**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[●]