Zasady realizacji i rozliczania projektów w 2023 r.

Wsparcie finansowe jest uzależnione od wysokości środków, jakie uda się ZG PZKO pozyskać na działalność kulturalno-oświatową w 2023 r.

1. Wnioskodawca (dalej MK PZKO) jest uprawniony do złożenia maksymalnie dwóch wniosków na dany rok. Na każdy projekt powinien być opracowany osobny wniosek.

2. MK PZKO powinno złożyć komplet opracowanej dokumentacji projektowej, tzn. „Wniosek o dofinansowanie”, „Projekt kosztorysu” i kopie dokumentów finansowych (faktury) z poprzednich, zrealizowanych edycji projektu lub aktualne oferty cenowe odnoszące się do tych pozycji zawartych w „Projekcie kosztorysu”, o których dofinansowanie wnosi.

3. ZG PZKO nie ma możliwości wspierania wspiera wycieczek, ekskursji itp.

4. Jeżeli dotacja przyznana na jeden projekt przekroczy kwotę 10 000.- Kč to MK PZKO ma obowiązek przekazać na konto ZG PZKO wkład własny w wysokości: 3/7 x wysokość przyznanej dotacji (30 % z całkowitej kwoty). Wkład własny zostanie w całości przeznaczony na pokrycie wydatków MK PZKO związanych z imprezą. Wkład własny może zostać zrealizowany przez przekazanie środków finansowych sponsorów bezpośrednio na konto ZG PZKO przed imprezą lub z dochodów własnych MK PZKO przelewem na konto ZG PZKO albo gotówką do kasy ZG PZKO po imprezie.

5. Obowiązkiem MK PZKO, któremu przyznano dotację jest:

I. umieszczenie we wszystkich materiałach promocyjnych informacji, iż Polski Związek Kulturalno-Oświatowy w RC, Zarząd Główny i ew. odpowiednia instytucja samorządowa, rządowa lub pozarządowa udzieliła wsparcia finansowego wraz z ich logo albo logo PZKO i odpowiedniej instytucji samorządowej, rządowej lub pozarządowej, która udzieliła wsparcia finansowego oraz skrót ZG PZKO;

II. **umieszczenie loga miesięcznika „Zwrot” i tekstu „partner medialny”** (w czeskiej wersji językowej „mediální partner”) na materiałach promocyjnych oraz uzgodnienie z redakcją „Zwrotu” objęcie imprezy patronatem medialnym;

III. przekazanie do sekretariatu ZG PZKO **przed drukiem** do sprawdzenia projektów graficznych wszystkich materiałów programowych (promocyjnych) związanych z projektem przed ich oddaniem do druku oraz przekazanie lub przesłanie ich ostatecznej wersji w formie elektronicznej i drukowanej (o ile taka jest wykonana) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed terminem, w którym realizowane jest działanie (impreza).

IV. przekazanie kierownikowi Działu Ekonomicznego ZG PZKO kompletnej dokumentacji rozliczeniowej projektu, opracowanej zgodnie z wymogami dotacjodawcy i wytycznymi Działu Ekonomicznego ZG PZKO.

6. Rozliczane z dotacji mogą być tylko i wyłącznie koszty (faktury) za usługi krajowe. W związku z tym Dział ekonomiczny ZG PZKO przyjmować będzie dokumenty finansowe (faktury) za usługi świadczone jedynie przez wykonawców, firmy zarejestrowane w Republice Czeskiej.

7. W trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, nie jest możliwe dofinansowanie lub rozliczanie innych pozycji budżetowych projektu niż te, o których dofinansowanie wnoszono w „Projekcie kosztorysu”.

8. W wypadku niedotrzymania zasad realizacji i rozliczania projektów w roku bieżącym, w roku następnym dotacja na dany projekt nie będzie przyznana.

 Helena Legowicz

 Prezes

 Polskiego Związku Kulturalno-Oświatowego w Republice Czeskiej